

# Näin sitoudut rakentamisen muovit green deal -sopimukseen

Mikä tahansa sopimuksen tavoitteiden edistämisen kannalta oleellinen (sopimuksen piiriin kuuluva) yritys, kunta, muu organisaatio tai Rakennusteollisuus RT ry toimialojen jäsenyhdistys (sopimuksessa muu yhdistys) voi sitoutua sopimukseen edellyttäen, että sen tekemä sitoumus täyttää green deal -sitoumuksille asetetut vaatimukset. Sitoumus on asetettujen vaatimusten mukainen, kun se on laadittu noudattaen tätä sitoumusten tekemiseen liittyvää ohjeistusta. Tehdessään sitoumuksen yritys, kunta, muu organisaatio tai muu yhdistys hyväksyy samalla rakentamisen muovit green deal -sopimuksen sisällön ja yhteiskuntasitoumuksen periaatteet. Sitoumuksen tekvän yrityksen, kunnan tai muun organisaation ei tarvitse olla sopimusosapuolina olevien yhdistysten tai Rakennusteollisuus RT ry toimialojen jäsenyhdistysten jäsen.

**Tehdessään sitoumuksensa yritys, kunta tai muu organisaatio sitoutuu sopimuksen tavoitteiden edistämiseen ja niitä koskevien toimenpiteiden toteuttamiseen pääsääntöisesti kaikkien sopimuksen määritelmien mukaisten (kunnat ja muut organisaatiot hankittujen ja itse toteutettujen) rakennushankkeidensa ja urakoidensa, sekä koko rakentamisen toimitusketjunsä osalta.** Erityisestä syystä ja erikseen ministeriön kanssa näin sovittaessa voidaan yksittäinen toimenpide tai yksittäinen rakennushanke/urakka/rakentamisen toimitusketjun osa jättää tehdyn sitoumuksen ulkopuolelle tai poiketa sopimuksessa myöhemmin määriteltävistä minimitalavoitteista. Poikkeaminen voi tulla erityisesti kyseeseen alueellisten toimijoiden kohdalla.

Yritykset, kunnat, muut organisaatiot ja muut yhdistykset voivat sitoutua sopimukseen [sitoumus2050.fi](http://sitoumus2050.fi)-sivustolla. Tähän ohjeistukseen on koottu tarkemmat sopimukseen sitoutumisen ohjeet.

Sitoutuminen tapahtuu seuraavasti:

- 1) Rekisteröidy palveluun
- 2) Luo organisaatiollesi profiili
- 3) Tee green deal -sitoumus: kirjaa sitoumuksesi tavoitteet ja valitse sitoumuksesi toimenpiteet ja niiden mittarit

## 1) Rekisteröidy palveluun

Rekisteröidy ensin [sitoumus2050.fi](http://sitoumus2050.fi) -sivustolla käyttäen omaa edustamasi organisaation sinulle myöntämää sähköpostiosoitetta (ei siis esimerkiksi gmail-osoitetta). Rekisteröitymään pääset sivuston yläpalkista. Kirjaudu rekisteröitymisen jälkeen sisään ja luo oma profiilisi. Syötä omaan profiiliin itseäsi koskevat tiedot. Halutessasi voit ladata oman kuvasi kohtaan kuva/logo. Tehdäksesi sitoumuksen green deal -sopimukseen, valitse *oma profiili* -kohdassa olevasi organisaation työntekijä. Yksityishenkilöt eivät voi tehdä sitoumuksia green deal -sopimukseen.

## 2) Luo organisaatiollesi profiili

Lisää organisaatiotasi koskevat tiedot *organisaationi* -välilehdellä. Kohtaan kuva/logo voit lisätä organisaatiosi logon. Kuva/logo näkyy myöhemmin 'Selaa sitoumuksia' -valikossa. Valitse toimialavalikosta organisaatiosi toimintaa parhaiten kuvaava toimiala. Ilmoittaessasi organisaatiosi yhteyshenkilöt, käytä organisaatiosi kyseisille henkilöille myöntämiä sähköpostiosoitteita. *Organisaationi* -välilehdellä voit lisätä myös muita sivuston käyttäjiä organisaatiostasi, esimerkiksi erillisen sitoumuksen raportoinnista vastaavan henkilön. *Omat sitoumukset* -välilehdeltä näet tekemäsi sitoumukset ja pääset muokkaamaan niitä. **Tätä kautta tapahtuu myös sitoumusten tulosten vuosittainen raportointi.**

## 3) Tee green deal -sitoumus

*Tee sitoumus* -välilehdellä voit tehdä organisaatiosi sitoumuksen green deal -sopimukseen sitoutumiseksi. Valitse ensin, *miten haluat osallistua*; yksityishenkilönä vai organisaationa. Green deal -sopimukseen sitoutuaksesi valitse esiin tulevasta alavetovalikosta aiemmin luomasi organisaatiosi. Green deal -sopimukseen voi tehdä sitoumuksen ainoastaan organisaatio. Tämän jälkeen valitse sitoumustyypeistä *green deal*.

Valitse seuraavaksi esiin tulevasta alavetovalikosta *mihin green deal -sopimukseen haluat sitoutua*. Rakentamisen muovit green deal -sopimuksen osalta alavetovalikosta avautuu kolme eri vaihtoehtoa: kunnat ja muut organisaatiot, muut yhdistykset ja yritykset. **Tässä kohtaa kannattaa olla erityisen tarkka, että valitset organisaatiollesi sopivimman vaihtoehdon ('reitin' sitoutua sopimukseen), sillä valittavat ja tehtävät toimenpiteet on määritelty eri tavalla ja erikseen yrityksille, kunnille/muille organisaatioille ja muille yhdistyksille. Myöhemmin saat valittavaksesi ainoastaan valitsemasi toimijatyypin (yritys, kunta/muu organisaatio tai muu yhdistys) toimenpiteet.** Valittuasi vaihtoehtoista edustamallesii organisaatiolle sopivimman, valittavaksesi tulee toimiala. Mikäli edustat yritystä, kuntaa tai muuta organisaatiota, valitse toimialaksi organisaatiosi toimintaa parhaiten kuvaava vaihtoehto. Mikäli edustat yhdistystä, valitse toimialaksesi esiin tuleva vaihtoehto. Toimenpiteet ja niiden mittarit on kuvattu tarkemmin tämän ohjeistuksen liitteen 1 taulukoissa: a) yritykset, b) kunnat ja muut organisaatiot ja c) muut yhdistykset.

Kuva 1 Green deal -sitoumus tehdään kohdassa 'Tee sitoumus', jossa sopimuksen tyyppiä valitaan yksi kolmesta rakentamisen muovit -sopimuksen vaihtoehdosta ja toimialaksi organisaatiosi toimintaa parhaiten kuvaava vaihtoehto.

## Sitoumuslomakkeen täyttäminen

Seuraavaksi pääset tekemään varsinaista organisaatiosi sitoumusta, kun sivustolla avautuu täytettävä sitoumuslomake. **Täytä kaikki sitoumuslomakkeen kohdat.** Sitoumuksen voi toistaiseksi täyttää ainoastaan suomen kielellä.

Syötä sitoumuksen nimeksi **XX:n sitoumus rakentamisen muovit green deal -sopimukseen.** Nimi on kaikille sopimukseen sitoutuville organisaatioille sama - muuta siihen vain XX:n kohdalle oman organisaatiosi nimi.

Määrittele seuraavaksi sitoumukselle kestoaika. **Aloituspäiväys on sitoumuksen tekemisen ajankohta. Lopetuspäiväykseksi laitetaan green deal -sopimuksen voimassaoloajan mukaisesti 31.12.2027.**

*Valitse paikkakunta* -kohdassa paikkakunta organisaatiosi pääasiallisen toiminnan tai esimerkiksi Suomen pääkonttorin sijainnin perusteella. Oikeassa reunassa voit halutessasi liittää sitoumuksesi jonkin sitoumukseseen ja sen sisältöön liittyvän kuvan/logon. Kuva/logo näkyy myöhemmin sitoumuksesi yhteydessä, kun se avataan sivustolla kohdassa 'Selaa sitoumuksia'.

Seuraavaksi sinua pyydetään kertomaan lyhyesti organisaatiosi sitoumuksesta. Tiivistelmässä tulisi esittää sitoumuksen keskeisin sisältö.

Lomakkeen oikeassa reunassa näkyy lisäksi, että rakentamisen muovit green deal -sopimukseen tehty sitoumus liittyy Suomen kestävän kehityksen tavoitteeseen *Resurssiviisas talous*. Voit halutessasi valita oikeasta reunasta alusvetovalikosta myös muita Suomen kestävän kehityksen tavoitteita, jotka liittyvät sitoumuksesi. Sitoumukselle valikoituvat automaattisesti Resurssiviisas talous -tavoitteeseen liittyvät Agenda 2030 -tavoitteet. Rakentamisen muovit green deal tukee globaalien tavoitteiden 2, 6, 7, 8, 9, 12, 15 ja 17 toteuttamista. Voit valita lisäksi halutessasi

sitoumuksellesi myös muita Agenda 2030 -tavoitteita klikkaamalla kuvaruutujen päällä olevia + -merkkejä.

Sitoumuksen nimi Syötä sitoumuksen nimi

Kesto-aika

Valitse aloituspäiväys... Valitse lopetuspäiväys...

Valitse paikkakunta Helsinki

Sitoumus lyhyesti

Kirjoita tähän lyhyt tiivistelmä sitouksestanne. Tiivistelmän teksti näkyy sitoumuksen etusivulla ja sen tulisi sisältää tärkeimmät tiedot sitouksestanne. Voit kertoa sitoumuksen taustasta tai antaa tarkempia tietoja sitoumuksen toteuttamisesta 400 merkin rajoissa.

400 merkkiä jäljellä

Toimenpiteet

LISÄÄ TOIMENPIDE

Kuva / logo

Poista kuva

Sitoumuksesi liittyy Suomen kestävän kehityksen tavoitteeseen Resurssivivias talous. Voit valita myös muita Suomen kestävän kehityksen tavoitteita, jotka liittyvät sitouukseesi.

Valitse muut tavoitteet

Voit valita lisäksi Agenda 2030 -tavoitteita

Sitoumuksen päätavoite tukee seuraavien globaalien tavoitteiden (SDGS) toteuttamista

Kuva 2 Green deal -sitoumukset nimetään muuten aina samalla tavalla, mutta alkuun liitetään organisaation nimi. Sitoumus tehdään koko sopimuskaudeksi sitoumuksen tekopäivästä lähtien. Sitoumuksen lyhyt kuvaus on tärkeä, sillä se esittelee sitoumuksesi julkisella sivustolla vierailuille.

Sitoumuslomakkeeseen tekemäsi muutokset eivät tallennu automaattisesti sitä täyttäessäsi, joten **muistathan tallentaa tekemäsi muutokset säännöllisesti painamalla joko lomakkeen alussa tai lopussa olevaa Tallenna luonnos -painiketta**. Sitoumuslomakkeessa on aikakatkaisu, mikäli sitä ei muokata tiettyyn aikaan ja katkaisun myötä tallentamattomat muutokset menetetään. Tallennettu luonnos näkyy vain sitoumuksen tekijälle. Vasta kun painetaan **Lähetä tarkastettavaksi** -painiketta, lähtee lomake tarkistettavaksi ministeriöön.

## Toimenpiteiden ja mittareiden valinta

### Toimenpiteiden valinta

Valitse sitoumuksesi yksitellen *lisää toimenpide* -kohdasta ne toimenpiteet, joiden toteuttamiseen organisaatiosi sitoutuu. Sitoumusta tehtäessä toimenpidevalikossa näkyvät kaikki rakentamisen muovit green deal -sopimuksessa määritellyt toimenpiteet sen mukaisesti, minkä toimijatyyppiin (yritykset, kunnat/muut organisaatiot ja muut yhdistykset) olet aiemmassa kohtaa organisaatiosi sitoumuksen tekemiseksi valinnut. Niistä valitaan organisaatiosi toimintaan soveltuvia vaihtoehtoja alla esitetyin ehdoin. Valittavissa olevat toimenpiteet ja toimenpidekohtaisesti tarjolla olevat mittarit näet myös erillisen liitteen 1 taulukoissa: a) yritykset, b) kunnat ja muut organisaatiot tai c) muut yhdistykset.

### Valintaehdot – yritykset

Yritykset valitsevat sitoumuksensa listalla esitetyistä toimenpiteistä **kaikki niitä koskevat toimenpiteet**. Kunkin toimenpiteen kohdalla on esitetty lyhenteillä (lyhenteet on avattu alla), minkä

yhdistyksen jäseniä tai yhdistysten edustamilla toimialoilla tai muilla toimialoilla toimivia muita yrityksiä (toimijoita) toimenpiteet koskevat. Toimenpide koskee yritystä siis aina, jos yrityksellä on toimenpiteessä kuvattua toimintaa ja se on kohdistettu yrityksen edustamalle toimialalle.

Toimenpiteet on kohdistettu Kemianteollisuus ry:n, Muoviteollisuus ry:n, rakennus- ja sisustustarvikekaupan liitto RASI ry:n, Rakennusteollisuus RT ry:n toimialojen, Sähköteknisen Kaupan Liitto ry:n (STK), Teknisen Kaupan Liitto ry:n (TKL) ja Ympäristöteollisuus ja -palvelut YTP ry:n jäsenyrityksille tai näiden edustamilla toimialoilla tai puutuotealalla toimiville muille yrityksille (toimijoille). *RT tuote* viittaa Rakennustuoteteollisuus RTT ry:n, Rakennusteollisuus RT ry:n pintatoimialan tai Talotekninen teollisuus ja kauppa ry:n ja *RT urakoitsijat* Talonrakennusteollisuus TRT ry:n, Infra ry:n, Rakennusteollisuus RT ry:n pintatoimialan tai LVI-Tekniset urakoitsijat LVI-TU ry:n jäsenyrityksille tai näiden edustamilla toimialoilla toimiville muille yrityksille kohdistettuihin toimenpiteisiin.

**Toimenpiteitä b, f, p ja t lukuun ottamatta toimenpiteet valitaan sitoumukselle sitä tehtäessä. Toimenpiteet b, f, p ja t päivitetään sitoumukselle myöhemmin,** kun sopimusosapuolet ovat yhdessä sopineet sitoumuksissa vuosille 2024-2027 asetettaville määrällisille tavoitteille vähimmäistasot. Vähimmäistasot täydennetään osaksi sopimusta viimeistään vuoden 2023 aikana. Yritykset täydentävät asetettujen vähimmäistasojen mukaisesti sitoumustaan vuosille 2024-2027 vuoden 2023 tulosten raportoinnin yhteydessä (huhtikuun 2024 loppuun mennessä).

Erityisestä syystä ja erikseen ministeriön kanssa näin sovittaessa voidaan yksittäinen toimenpide jättää valitsematta sitoumukselle. Ministeriö arvioi tässä tapauksessa tilanteen mukaan, voidaanko sitoumus hyväksyä.

### **Valintaehdot – kunnat ja muut organisaatiot**

Kunnat ja muut organisaatiot valitsevat sitoumuksensa listalla esitetyistä toimenpiteistä **kaikki niitä koskevat toimenpiteet**. Toimenpide koskee kuntaa/muuta organisaatiota aina, jos sillä on toimenpiteessä kuvattua toimintaa. **Toimenpiteet valitaan sitoumukselle sitä tehtäessä.**

Toimenpiteet on kohdistettu kunnan/muun organisaation itse toteuttamiin rakennushankkeisiin ja urakoihin tai hankkimiin rakennushankkeisiin ja urakoihin. Tässä yhteydessä *itse toteutetulla rakennushankkeella ja urakalla* tarkoitetaan rakennushanketta ja urakkaa, jossa tilaaja toimii itse päätoteuttajana ja toteuttaa merkittävän osan rakentamisesta omana työnään omalla henkilökunnalla. *Hankitulla rakennushankkeella ja urakalla* tarkoitetaan rakennushanketta ja urakkaa, jossa jokin muu taho, kuin tilaaja itse, toimii päätoteuttajana ja tilaaja toteuttaa rakentamisesta korkeintaan pienen osan omana työnään omalla henkilökunnalla. Tarkemmat määritelmät liittyen rakennushankkeiden ja urakoiden kokoon, sekä muut keskeiset määritelmät (kalvomuovi, kierrätysmateriaaleista valmistettu muovi...) on esitetty itse sopimuksessa.

### **Valintaehdot – muut yhdistykset**

Rakennusteollisuus RT ry vastaa siitä, että kaikki listalla esitetyt Rakennusteollisuus RT ry toimialojen jäsenyhdistyksille (muut yhdistykset) suunnatut toimenpiteet toteutetaan joko RT-tasolla tai jäsenyhdistysten tasolla. **Rakennusteollisuus RT ry sopii erikseen toimialojen jäsenyhdistyksiensä kanssa, mitkä listalla esitetyistä toimenpiteistä kukin jäsenyhdistyksistä**

**sitoumukselleen valitsee. Toimenpiteistä ensimmäinen tulee kaikkien jäsenyhdistysten valita sitoumuksensa. Toimenpiteet valitaan sitoumukselle sitä tehtäessä.**

Rakennusteollisuus RT toimialojen jäsenyhdistyksillä tarkoitetaan Talonrakennusteollisuus TRT ry:tä ja sen piiriyhdistyksiä, Infra ry:tä ja sen piiriyhdistyksiä, Kattoliitto ry:tä, Lattian- ja seinänpäälysteliitto ry:tä, Pintaurakoitsijat ry:tä, Teollisuuden muurausurakoitsijat ry:tä, Talotekninen teollisuus ja kauppa ry:tä, LVI-Tekniset urakoitsijat LVI-TU ry:tä, Rakennustuoteteollisuus RTT ry:tä, Betoniteollisuus ry:tä, Suomen tiiliteollisuusliitto ry:tä, Pientaloteollisuus PTT ry:tä, KIVI ry:tä ja Teräsrakenneyhdistys ry:tä.

### ***Mittareiden valinta***

Mittarit valitaan aina samalla, kun toimenpidekin valitaan sitoumukselle.

### ***Valintaehdot – yritykset***

Valitse listalta organisaatiosi toimintaan sopiva toimenpide ja **lisää toimenpiteelle kaikki yrityksesi toimintaa koskevat mittarit listalla tarjolla olevista vaihtoehdoista**. Mikäli mittarin nimessä EI ole erikseen esitetty suluissa mitään tiettyä toimialaa (esimerkiksi YTP), on mittari tarkoitettu kaikille valitun toimenpiteen kohdalla listattujen toimialojen yrityksille. Mikäli mittarin nimessä ON erikseen esitetty suluissa jokin tietty toimiala (esimerkiksi Muoviteollisuus), on mittari tarkoitettu vain ko. toimialan yrityksille, eikä valitun toimenpiteen kohdalla listattujen muiden toimialojen yritysten tarvitse valita sitä sitoumuksensa. **Mikäli mittari on tarkoitettu yrityksen edustamalle toimialalle ja yrityksellä on mittarissa kuvattua toimintaa, tulee yrityksen valita mittari toimenpiteelle.** Voit myös luoda toimenpiteelle itse oman mittarin, mutta huomaathan, että **itse luotu mittari ei riitä toimenpiteen ainoaksi mittariksi.**

*Lista* toimenpidekohtaisista tarjolla olevista mittareista avautuu erillisestä alavetovalikosta, kun valitset *lisää mittari toimenpiteelle*. Mittareiden avulla kuvataan täsmällisemmin green deal -sopimuksessa yleisemmällä tasolla esitetyt toimenpiteet. Valitse listalta yksitellen mittarit (niillä ehdoilla, kuten yllä on esitetty), anna kullekin mittarille pyydettävät tiedot ja viimeistele yksittäisen mittarin valinta painamalla *valmis*. Mikäli toimenpidettä ei valita sitoumukseseen sitä tehtäessä (toimenpiteet b, f, p ja t), ei sille luonnollisestikaan valita myöskään mittareita. Mittarit valitaan aina samalla, kun toimenpidekin valitaan sitoumukselle.

Tarjolla on sekä määrällisiä että kuvailevia/laadullisia (toteutunut/ei toteutunut) mittareita. Raportoinnin yhteydessä on mahdollista kuvata tarkemmin erityisesti kuvailevien/laadullisten mittareiden osalta, millaisia toimenpiteitä niihin on liittynyt ja millaisia tuloksia on saavutettu. Tarjolla olevat toimenpidekohtaiset määrälliset ja kuvailevat/laadulliset mittarit on esitetty tämän ohjeistuksen erillisen liitteen 1 taulukossa a). Samassa taulukossa on myös esitetty, minkä lisätietojen antamista tullaan raportoinnissa edellyttämään (tarkennuksia raportointiin).

Kun kyseessä on määrällinen mittari, tulee sille ilmoittaa lähtötaso ja tavoitetaso sitoumusta tehtäessä (toimenpide j) tai toimenpidettä sitoumukselle myöhemmin lisättäessä (toimenpiteet b, f, p ja t). Myös raportoinnissa myöhemmin käytettävä graafityyppi on valittava.

**Tavoitetaso asetetaan aina sitoumuksen (sopimuksen) päättymisen ajankohtaan, eli vuoden 2027 loppuun.** Toimenpiteen j osalta on liitteen 1 taulukossa a) esitetty vähimmäistaso asetettavalle määrälliselle tavoitteelle. Sopimusosapuolet päättävät vuoden 2023 aikana toimenpiteiden b, f, p ja t

mittareiden osalta vähimmäistasoista sitoumuksissa vuosille 2024-2027 asetettaville määrällisille tavoitteille. Yritykset täydentävät asetettujen vähimmäistasojen mukaisesti sitoumustaan vuosille 2024-2027. Erityisestä syystä ja erikseen ministeriön kanssa näin sovittaessa voidaan yksittäisessä sitoumuksessa poiketa yhdessä sovitusta minimitavoitteista. Ministeriö arvioi tässä tapauksessa tilanteen mukaan, voidaanko tämä hyväksyä. Liitteen 1 taulukossa a) on esitetty mittareihin liittyviä toimenpidekohtaisia tarkentavia ehtoja ja tietoja.

### **Valintaehdot – kunnat ja muut organisaatiot**

Valitse listalta organisaatiosi toimintaan sopiva toimenpide ja **lisää toimenpiteelle kaikki kunnan/muun organisaation toimintaa koskevat mittarit listalla tarjolla olevista vaihtoehtoista**. Mittari koskee kuntaa/muuta organisaatiota aina, jos sillä on mittarissa kuvattua toimintaa. Voit myös luoda toimenpiteelle itse oman mittarin, mutta huomaathan, että **itse luotu mittari ei riitä toimenpiteen ainoaksi mittariksi**.

*Lista* toimenpidekohtaisista tarjolla olevista mittareista avautuu erillisestä alasvetovalikosta, kun valitset *lisää mittari toimenpiteelle*. Mittareiden avulla kuvataan täsmällisemmin green deal -sopimuksessa yleisemmällä tasolla esitetyt toimenpiteet. Valitse listalta yksitellen mittarit (niillä ehdoilla, kuten yllä on esitetty), anna kullekin mittarille pyydettävät tiedot ja viimeistele yksittäisen mittarin valinta painamalla *valmis*.

Tarjolla on sekä määrällisiä (toimenpide e) että kuvailevia/laadullisia (toteutunut/ei toteutunut) mittareita. Raportoinnin yhteydessä on mahdollista kuvata tarkemmin erityisesti kuvailevien/laadullisten mittareiden osalta, millaisia toimenpiteitä niihin on liittynyt ja millaisia tuloksia on saavutettu. Tarjolla olevat toimenpidekohtaiset määrälliset ja kuvailevat/laadulliset mittarit on esitetty tämän ohjeistuksen erillisen liitteen 1 taulukossa b). Samassa taulukossa on myös esitetty, minkä lisätietojen antamista tullaan raportoinnissa edellyttämään (tarkennuksia raportointiin).

Kun kyseessä on määrällinen mittari (toimenpide e), tulee sille ilmoittaa lähtötaso ja tavoitetaso sitoumusta tehtäessä/määrällistä mittaria vuosittain päivitettäessä. Myös raportoinnissa myöhemmin käytettävä graafityyppi on valittava.

**Tavoitetaso asetetaan toimenpiteen e kohdalla aina vuosittain.** Liitteen 1 taulukon b) kohdassa e on kuvattu tarkemmin kyseisen toimenpiteen määrällisten mittareiden määrittäminen (vähimmäistasot asetettaville määrällisille tavoitteille, lähtötason määrittäminen).

### **Valintaehdot – muut yhdistykset**

Valitse listalta toimenpide ja **lisää toimenpiteelle kaikki mittarit listalla tarjolla olevista vaihtoehtoista**. Voit myös luoda toimenpiteelle itse oman mittarin, mutta huomaathan, että **itse luotu mittari ei riitä toimenpiteen ainoaksi mittariksi**.

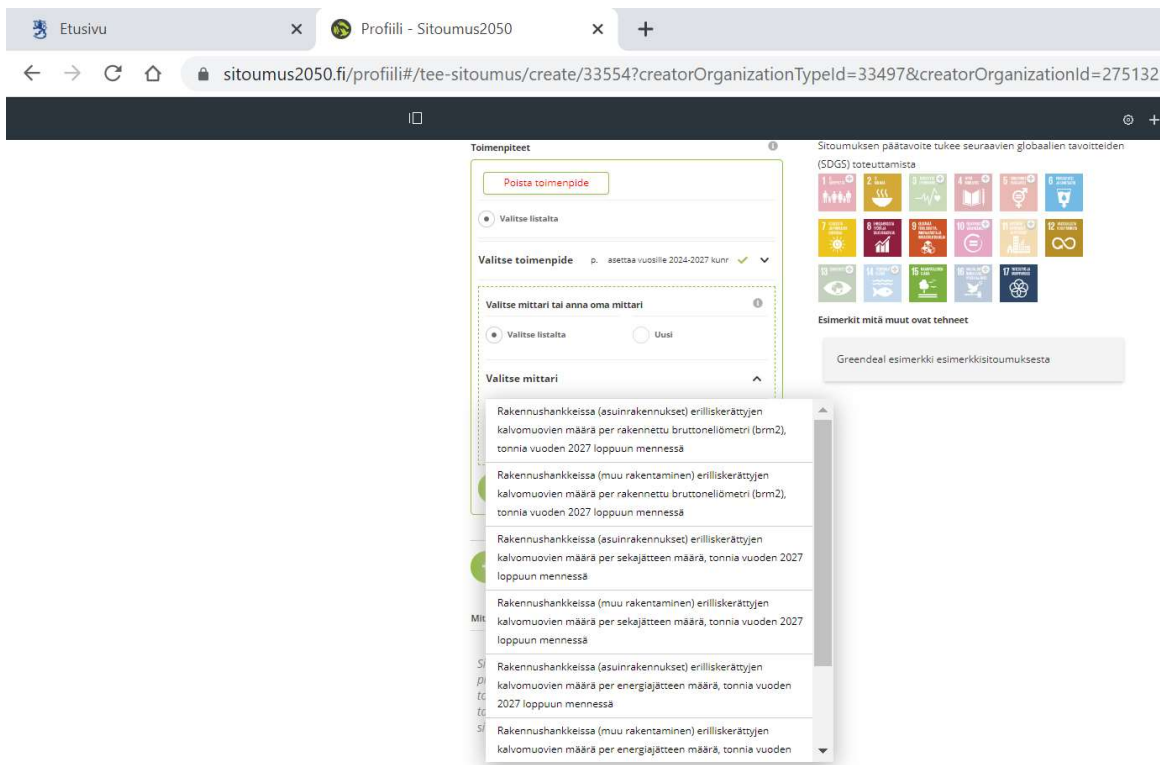
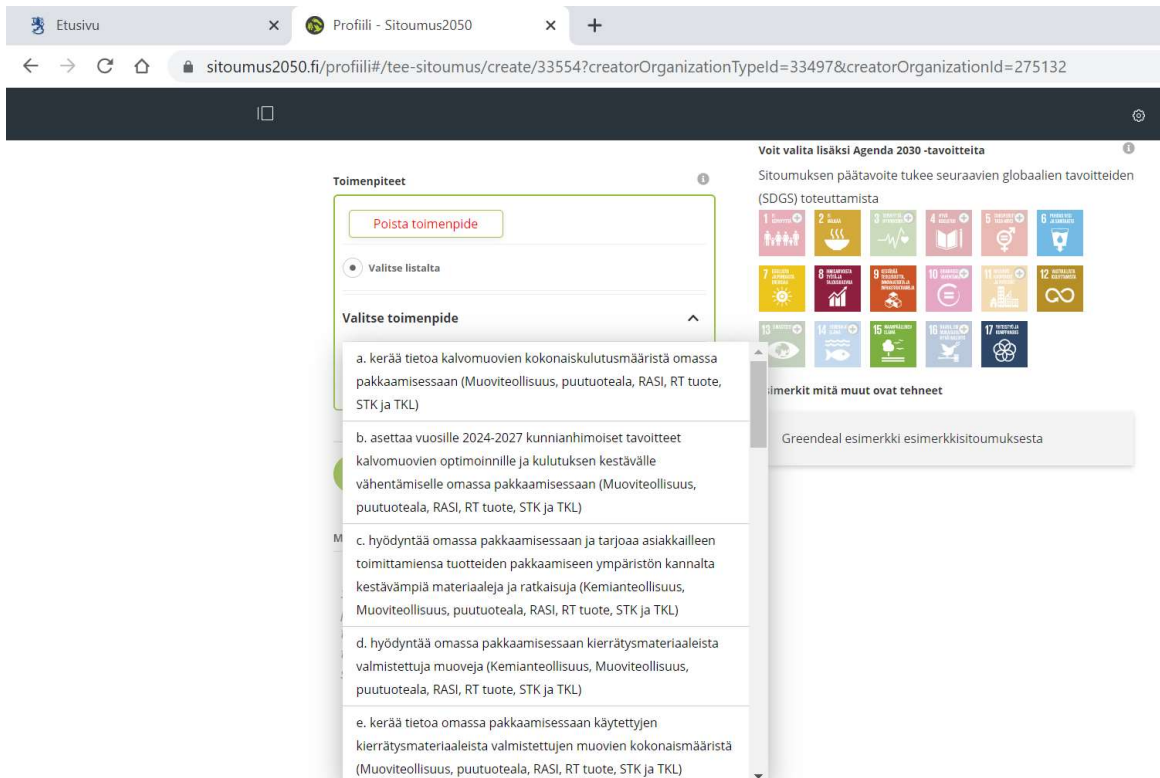
*Lista* toimenpidekohtaisista tarjolla olevista mittareista avautuu erillisestä alasvetovalikosta, kun valitset *lisää mittari toimenpiteelle*. Mittareiden avulla kuvataan täsmällisemmin green deal -sopimuksessa yleisemmällä tasolla esitetyt toimenpiteet. Valitse listalta yksitellen kaikki tarjolla olevat mittarit, anna kullekin mittarille pyydettävät tiedot ja viimeistele yksittäisen mittarin valinta painamalla *valmis*.

Tarjolla on sekä määrällisiä että kuvailevia/laadullisia (toteutunut/ei toteutunut) mittareita. Raportoinnin yhteydessä on mahdollista kuvata tarkemmin erityisesti kuvailevien/laadullisten mittareiden osalta, millaisia toimenpiteitä niihin on liittynyt ja millaisia tuloksia on saavutettu. Tarjolla olevat toimenpidekohtaiset määrälliset ja kuvailevat/laadulliset mittarit on esitetty tämän ohjeistuksen erillisen liitteen 1 taulukossa c). Samassa taulukossa on myös esitetty, minkä lisätietojen antamista tullaan raportoinnissa edellyttämään (tarkennuksia raportointiin).

Kun kyseessä on määrällinen mittari, tulee sille ilmoittaa lähtötaso ja tavoitetaso sitoumusta tehtäessä. Myös raportoinnissa myöhemmin käytettävä graafityyppi on valittava.

**Tavoitetaso asetetaan aina sitoumuksen (sopimuksen) päättymisen ajankohtaan, eli vuoden 2027 loppuun.** Rakennusteollisuus RT ja sen toimialojen jäsenyhdistykset sopivat keskenään määrällisille mittareille asetettavista vähimmäistavoitetasoista (pohjautuen kuitenkin esimerkiksi ministeriön ja sopimusosapuolina olevien yhdistysten yhdessä sopimiin sopimuksen kattavuustavoitteeseen). **Määrällisten mittareiden (toimenpiteissä a, c ja f) lähtötasoksi laitetaan aina 0.**





Kuva 3 Yritykselle, kunnalle/muulle organisaatiolle tai RT toimialojen jäsenyhdistykselle on valittavana omat toimenpidekokonaisuutensa, joista valitaan tehtävälle sitoumukselle edellä esitetyn mukaisesti kaikki niitä koskevat toimenpiteet (yritykset, kunnat ja muut organisaatiot) ja yhdessä Rakennusteollisuus RT ry kanssa sovitut toimenpiteet (RT ry toimialojen jäsenyhdistykset). Valitse toimenpide -kohdasta avautuu lista tarjolla olevista toimenpiteistä. Kullekin valittavalle toimenpiteelle valitaan kaikki yrityksen/kunnan/muun organisaation toimintaa koskevat mittarit toimenpidekohtaisella listalla tarjolla olevista vaihtoehdoista. Rakennusteollisuus RT ry toimialojen jäsenyhdistykset valitsevat valittavalle toimenpiteelleen kaikki toimenpidekohtaisella mittarilistalla tarjolla olevat vaihtoehdot. Valmis -kohdasta mittari tallentuu lomakkeelle. Toimenpiteille voi lisäksi luoda omia mittareita kohdassa 'Uusi'.

Mittareita valittaessa on tärkeää huomioida, että **kaikki sitoumuksessa valitut toimenpiteet, mittarit ja niihin liittyen myöhemmin raportoitavat tiedot ovat julkisia**. Tästä syystä yritykset toimittavat lisäksi ministeriölle erikseen tarkempia määrätietoja ja vertailulukuja. Yksittäiset tiedot jäävät ainoastaan ministeriön käyttöön, mutta tiedoista kootaan yhteenveto julkiseen käyttöön, josta ei ole tunnistettavissa yksittäisen yrityksen tietoja. Erikseen toimitettavista tiedoista on kerrottu tarkemmin tämän ohjeistuksen liitteen 1 a) taulukossa.

Mikäli haluat täydentää listalla tarjolla olevia mittareita jollakin omalla mittarillasi, voit luoda omia mittareita yksitellen valitsemalla kohdan uusi. Uusi mittari tulee nimetä selkeästi ja sille tulee valita raportointitapa. Mittarin nimen yhteydessä tulee määrälliselle mittarille määritellä myös mittayksikkö (esimerkiksi lukumäärä tai prosenttiosuus).

**Määriteltyäsi valitulle toimenpiteelle kaikki mittarit, voit lisätä seuraavan toimenpiteen *lisää toimenpide* -kohdasta ja määritellä sille taas erikseen mittarin/t.**

Valitsemalla toimenpidelistauksesta viimeisen kohdan *muut toimenpiteet* voit lisätä sitoumuksellesi lisäksi omia toimenpiteitä, joita ei ole esitetty toimenpidelistausten (erillisen liitteen 1 taulukot a), b) ja c)) toimenpiteissä. Tämä tapahtuu edellä kuvatulla tavalla luomalla omia mittareita viimeiselle tarjolla olevalle toimenpiteelle (*muut toimenpiteet*). Uusia toimenpiteitä (itse luotuja) voi lisätä sitoumuksen tekemisen jälkeenkin päivittämällä omaa sitoumusta kohdassa *Omat sitoumukset*.

Sitoumuslomakkeeseen tekemäsi muutokset eivät tallennu automaattisesti sitä täyttäessäsi, joten **muistathan tallentaa tekemäsi muutokset säännöllisesti painamalla joko lomakkeen alussa tai lopussa olevaa *Tallenna luonnos* -painiketta**. Sitoumuslomakkeessa on aikakatkaisu, mikäli sitä ei muokata tiettyyn aikaan ja katkaisun myötä tallentamattomat muutokset menetetään. Tallennettu luonnos näkyy vain sitoumuksen tekijälle. Vasta kun painetaan *Lähetä tarkastettavaksi* -painiketta, lähtee lomake tarkistettavaksi ministeriöön.

### ***Sitoumuksen jättäminen hyväksyttäväksi***

Sitoumuslomakkeen lopussa kysytään vielä, mitä uutta sitoumus tuo organisaatiosi toimintaan sekä taustatietoja sitoumuksesta ja organisaatiosta. Näihin kenttiin voi omin sanoin kuvata sitoumuksen luonnetta ja merkitystä organisaationne toiminnalle, sekä esimerkiksi kytkeytymistä organisaation muihin ympäristöohjelmiin ja yhteiskunta- ja ympäristövastuun toimenpiteisiin.

**Ennen lomakkeen tarkastettavaksi lähettämistä organisaation tulee vielä hyväksyä sitoumuslomakkeen lopussa esitettyjen rasti ruutuun -kohtien sisältö. Täytettyäsi sitoumuslomakkeen lähetä se tarkistettavaksi.** Sitoumus tarkistetaan ministeriössä ennen hyväksymistä. Kun sitoumus on hyväksytty, se julkaistaan sitoumus2050.fi -sivustolla ja saat siitä vahvistusviestin sähköpostiisi. Mahdollisista täydennystarpeista ollaan yhteydessä sähköpostitse.

**Huomaathan, että kaikki sitoumuksessa ilmoitetut ja myöhemmin sivustolla raportoitavat tiedot profiilissasi antamiasi henkilötietoja lukuun ottamatta ovat julkisia ja nähtävillä sitoumus2050.fi -sivustolla.**

### **Sitoumuksen päivittäminen**

Hyväksyttyä sitoumusta voi milloin tahansa sitoumus(sopimus)kauden aikana täydentää kohdassa *Omat sitoumukset*.

## Sitoumuksen raportointi

Green deal- sitoumuksista raportoidaan **kerran vuodessa ja raportointikausi on kalenterivuosi. Raportointi edellisvuoden tuloksista ja tehdyistä toimenpiteistä tapahtuu aina seuraavan vuoden huhtikuun loppuun mennessä** (esimerkiksi vuoden 2021 tulokset raportoidaan huhtikuun loppuun 2022 mennessä). Myös siinä tapauksessa, että sitoumus on tehty keskellä vuotta, tapahtuu ensimmäinen raportointi seuraavan vuoden huhtikuun loppuun mennessä. Sivusto lähettää raportoinnin lähestymisestä etukäteen muistutusviestejä.

Tulosten raportointi tapahtuu kohdan *Omat sitoumukset* kautta. Raportoinnista julkaistaan sitoumus2050.fi -sivustolla alkuvuodesta 2021 erilliset yhdistyskohtaiset (toimiala-/toimijakohtaiset) ohjeistukset.

## Sitoumuksesta viestiminen

Kun ministeriö on hyväksynyt tehdyn sitoumuksen ja se on julkaistu sitoumus2050.fi -sivustolla, voi sitoumuksen tehnyt organisaatio viestiä siitä omilla kanavillaan. Viestinnässä on tärkeää huomioida, että organisaatio on sitoutunut rakentamisen muovit green deal -sopimuksen tavoitteiden edistämiseen ja sitoumuksessaan määrittelemiensä toimenpiteiden toteuttamiseen. **Sitoumuksen tekävä organisaatio ei ole sopimuksen allekirjoittava osapuoli.**

Euroopan komission käynnistämä vihreän kehityksen ohjelma, joka on toimenpidepaketti kestävään vihreään talouteen siirtymiseksi, on myös nimeltään (European) Green Deal. European Green Deal on nimestään huolimatta täysin eri asia kuin kansalliset vapaaehtoiset green deal -sopimukset (kuten esimerkiksi rakentamisen muovit green deal -sopimus). Sekaannuksen välttämiseksi **vapaaehtoisesta rakentamisen muovit green deal -sopimuksesta kannattaa viestiä kansallisena green deal -sopimuksena.** Kansallisten green deal -sopimusten (esimerkiksi rakentamisen muovit green deal) oikea kirjoitusasu on *green deal* (molemmat alkukirjaimet pienellä).

Hyväksytyt sitoumukset julkaistaan sitoumus2050.fi -sivustolla. Yksittäisistä sitoumuksista (sitoumuksen tehneiden organisaatioiden toteuttamat toimenpiteet ja saavutetut tulokset) raportoidaan sitoumussivustolla kalenterivuositain. Säännöllisin väliajoin sitoumussivustolla raportoidaan lisäksi sopimuksen allekirjoittaneiden yhdistysten ja ympäristöministeriön toteuttamista toimenpiteistä, kokonaisuutena saavutetuista tuloksista ja sopimuksen vaikutusten ja tehokkuuden arvioinnin tuloksista. Hyväksytyt sitoumuksen tehneet organisaatiot voivat käyttää sitoumussivustolla raportoituja tietoja hyväksi omassa viestinnässään.

Mikäli sopimuksen allekirjoittaneet yhdistykset ovat julkaisseet rakentamisen muovit green deal -sopimukselle ja siihen tehdyille sitoumuksille ministeriön hyväksymänä logon/t, voivat hyväksytyt sitoumuksen tehneet organisaatiot hyödyntää logoa/ja omassa viestinnässään.